

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Puitesopimus Humakin väyläopinnoista – hyväksyminen ja kahdenvälisen sopimuksen irtisanominen**

**TRE:2063/12.01.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva puitesopimus, jonka sopijaosapuolina ovat Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (y-tunnus: 0211675-2), Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy (Humak, y-tunnus: 1474763-1) sekä muut sopimuksessa yksilöidyt yhteistyöoppilaitokset. Puitesopimus koskee Humakin tutkintojen väyläopintoihin liittyvää yhteistyötä.

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimuksen voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä, ja sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään koulutuspäällikkö Riitta Silas.

Irtisanotaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy:n kahdenvälinen sopimus Humakin yhteisöpedagogikoulutuksen väyläopinnoista (allekirjoitettu 29.4.2024) siten, että sopimus päättyy puitesopimuksen voimaantulopäivänä. Irtisanomista koskeva päätös annetaan Humakille kirjallisesti tiedoksi.

### **Perustelut**

Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy (Humak) on aiemmin tehnyt väyläkumppaneiden kanssa kahdenväliset yhteistyösopimukset. Humak on muuttanut sopimuskäytäntöä siten, että jatkossa väyläyhteistyöstä sovitaan kaikkien väyläkumppanien kanssa yhteisellä puitesopimuksella.

Tredulla ja Humakilla on kahdenvälinen sopimus yhteisöpedagogikoulutuksen väyläopinnoista (TRE:1538/12.01.01/2024), joka on allekirjoitettu 29.4.2024. Sopimuksen mukaan sopimus on voimassa, kunnes jompikumpi osapuoli päättää irtautua yhteistyösopimuksesta kirjallisesti. Pällekkäisten sopimusten välttämiseksi kahdenvälinen sopimus irtisanotaan päättymään samana ajankohtana, kun hyväksyttävä puitesopimus tulee voimaan.

Puitesopimuksen mukaisesti sopijaosapuolten opiskelijat voivat osallistua Humakin väyläopintoihin, jotka liittyvät Humakin tutkintoihin (Bachelor of Adventure and Outdoor Education, kulttuurituottaja (AMK)/taide- ja kulttuurituotanto, tulkki (AMK) viittomakielen tulkkkaus sekä tulkkkaus ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kommunikaatio-ohjaus sekä yhteisöpedagogi (AMK)). Väyläopinnot sujuvoittavat opiskelijoiden siirtymää ammatillisesta koulutuksesta korkeakouluopintoihin tarjoamalla selkeän ja ennakoitavan opintopolun sekä mahdollisuuden suorittaa korkeakouluopintoja jo toisen asteen opintojen aikana. Väyläopinnot ovat 30 opintopisteen laajuinen kokonaisuus, jonka opintojaksot Humak määrittelee. Väyläopinnot suoritettuaan opiskelija voi hakea tutkintokoulutukseen erillishaussa, ja hyväksytyksi tullessaan suoritettut opinnot hyväksiluetaan osaksi tutkintoa.

Uuden puitesopimuksen sisältö on pysynyt yhteistyön keskeisten periaatteiden osalta ennallaan. Sopimuksessa on täsmennetty koulutuksittain luettelo niistä ammatillisista koulutuksista, joiden perusteella opiskelija voidaan hyväksyä väyläopintoihin. Lisäksi sopimuksen yhteyshenkilöitä koskevaa kohtaa on päivitetty siten, että yhteyshenkilöiksi on nimetty väyläkumppanien sopimusyhteyshenkilöt.

Sopimuksessa määritellään osapuolten tehtävät ja vastuut. Humak vastaa opetuksesta ja sen laadusta sekä opintohallinnollisista tehtävistä, kuten ilmoittautumisten käsittelystä, opiskeluoikeuksiin ja järjestelmiin liittyvistä toimenpiteistä sekä opintosuoritusten kirjaamisesta.

Ammatillinen oppilaitos valitsee väyläopintoihin opiskelijat, toimittaa Humakille tarvittavat tiedot ja nimilistat, ohjaa opiskelijoita ilmoittautumaan opintoihin, integroi Humakin opinnot osaksi omaa tutkintopolkuaan ja vastaa opiskelijoidensa opinto-ohjauksesta.

Taloudelliset vaikutukset ovat rajatut. Väyläopinnot ovat opiskelijoille maksuttomia, eikä Humak veloita yhteistyöoppilaitokselta erillisiä kuluja. Kukin osapuoli vastaa oman henkilöstönsä palkkakustannuksista ja omasta opiskelijahallinnoinnistaan.

### **Toimivallan peruste**

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä. Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

### **Tiedoksi**

Sopimuskumppanit, Minna Arvonen, Elina Byckling, Marita Hakala, Merja Hakkarainen, Johanna Järvensivu, Kirsi Onnela, Terhi Rissanen, Riitta Silas

Liitteet:

1 Puitesopimus, Humak väyläopinnot

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 15.4.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 15.4.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

15.04.2026

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 91

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.